



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 118.23-05-2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Processo Administrativo:
nº 118.23-05-2025

1.2. Área Requisitante:

Área Requisitante	Responsável
Recursos Humanos	Denison Moreira Dutra

2. OBJETO

- 2.1.** Aquisição de 131 (cento e trinta e um) cestas básicas típicas junina, para atender às necessidades da Autarquia, com o cumprimento da Cláusula 8ª do acordo coletivo de trabalho de 2024 (vigente) do SAAE de Itapetinga-BA.
- 2.2.** Especificações e quantidades do objeto detalhadas nos subitens 7.1 e 7.2 deste termo.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 3.1.** A aquisição do objeto supracitado é necessária para o cumprimento da Cláusula 8ª do Acordo Coletivo de Trabalho de 2024 (vigente) firmado entre o SAAE de Itapetinga e o SINDAE:

CLÁUSULA OITAVA - FORNECIMENTO DE CESTA TÍPICA - O SAAE fornecerá a todos (as) os (as) seus (suas) servidores e servidoras, na Páscoa, **São João** e Natal, cesta típica no valor de R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais) cada, em gêneros alimentícios.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Modalidade de Licitação: **Pregão Eletrônico**.
- 4.2.** Critério: **Menor Preço por Lote**.
- 4.3.** A natureza do objeto é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133 de 2021 haja vista que, os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de seu fornecimento são usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem objetos de pregão;
- 4.4.** O objeto, pelo seu impacto institucional e com base nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, podendo haver necessidade de prorrogação;
- 4.5.** Não há a necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, por parte da Contratada.
- 4.6.** O prazo de entrega do material, objeto desta licitação, deverá ser no dia **18/06/2025 as 15h**, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Rua Jaguaquara, S/N, Primavera, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, no Setor do Almoxarifado do SAAE, dentro dos seguintes horários:
- 4.6.1.** Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.



- 4.6.2.** Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- 4.7.** O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acordo entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.
- 4.8.** Será exclusivo para ME/EPP, desta forma, salvo nos casos previstos no art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, as licitações cujos itens de contratação não ultrapassem R\$ 80.000,00 devem ser destinadas exclusivamente para micro e pequenas empresas.
- 4.9.** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.
- 4.10.** Será exigida a documentação para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.
- 4.11. Para o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos Sócios.**
- 4.11.1.** Certidão Negativa de Idoneidade que deverá ser emitido no Sistema Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU);
- 4.11.2.** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, emitido pelo conselho nacional de justiça (CNJ).
- 4.12. Para o Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas (CNPJ).**
- 4.12.1.** TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos;
- 4.12.2.** CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- 4.12.3.** Portal da Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;
- 4.12.4.** Portal da Transparência - CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.
- 4.12.5.** As certidões a cima citadas poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 4.13. Possuir Qualificação Técnica:**
- 4.13.1.** Poderá ser solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;
- 4.14. Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.**
- 4.15. Gozar de saúde Econômico-Financeira:**
- 4.15.1.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
- 4.15.2.** Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10 % do valor estimado de contratação.
- 4.16. Estar em dia com sua Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
- 4.16.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- 4.16.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- 4.16.3.** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
 - 4.16.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, expedida de forma conjunta pela Procuradoria Geral do Estado do Bahia, nos termos do Decreto Estadual nº 28595 de 30/12/1981 (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado) e pela Secretaria da Fazenda do Estado do Bahia, com base na Lei Nº 3.956 de 11 de dezembro de 1981;
 - 4.16.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;
 - 4.16.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - 4.16.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011;
 - 4.16.8.** A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.17. Declarações:**
- 4.17.1.** Declaração Conjunta - assinada no sistema no momento da apresentação da Proposta de Preços.
 - 4.17.2.** Declaração constando os dados, os contatos da empresa e indicação de responsável para assinatura do contrato, com as seguintes informações: Nome completo, RG, CPF, Endereço, Profissão, Contato telefônico e E-mail, atualizados. Deverá ser informado se o representante é administrador ou procurador.

5. LEVANTAMENTO DO MERCADO

- 5.1.** Para a elaboração deste ETP, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de consumo, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:
- 5.2. Solução 1:** Aquisição de material de consumo através de SRP.
 - 5.2.1.** De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido.
 - 5.2.2.** Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outras empresas interessadas em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.
 - 5.2.3.** Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, comprometesse a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.
- 5.3. Solução 2:** Adesão a Ata de Registro de Preços.



5.3.1. De acordo com o § 2º do art. 86 da Lei 14.133/2021, a adesão poderá ocorrer, desde que cumpridos alguns requisitos: a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público; b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado; e c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3.2. A Ata de Registro de Preços disponível pode não atender integralmente às especificações técnicas ou operacionais necessárias para o objeto pretendido. As particularidades locais e os requisitos específicos demandam uma contratação mais adequada à realidade e às condições do contratante. Os prazos de entrega e as condições logísticas estabelecidos na ARP podem não ser compatíveis com a urgência ou as características do fornecimento solicitado, comprometendo o atendimento tempestivo das demandas do órgão. Assim, adesão à Ata de Registro de Preços não representa a melhor alternativa para o atendimento das demandas do órgão, sendo mais vantajosa a realização de um procedimento específico e adequado às necessidades identificadas.

5.4. Análise e escolha entre as soluções existentes:

5.4.1. Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima e visando à continuidade dos trabalhos SAAE com o objeto em tela, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **SOLUÇÃO 1**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução consiste na aquisição de 131 (cento e trinta e um) cestas básicas típicas de São João, destinadas ao cumprimento da Cláusula 8ª do acordo coletivo de trabalho de 2024 (vigente) do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Itapetinga-BA. A aquisição visa garantir a concessão do benefício aos colaboradores da Autarquia, conforme estabelecido nas normas trabalhistas vigentes.

6.2. As cestas deverão ser compostas por itens tradicionalmente consumidos no período de São João, garantindo qualidade, variedade e quantidade adequadas para atender às expectativas e necessidades dos beneficiários. A entrega deverá ocorrer em local e prazo previamente definidos pelo SAAE, respeitando as diretrizes do processo de aquisição e a conformidade com os padrões de qualidade exigidos.

6.3. A solução adotada busca assegurar a efetividade do benefício pactuado, promovendo o bem-estar dos servidores e contribuindo para a valorização dos trabalhadores da Autarquia. A aquisição será realizada de forma transparente e eficiente, observando os princípios da economicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas nas planilhas abaixo:



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

Lote 01					
Itens	Especificações	Unid.	Quant.	Valor unitário orçado	Valor total orçado
1	AMENDOIM, de primeira, com casca em pacote de 1,0KG , Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	Unid.	131		
2	AMENDOIM, sem casca, 500gr. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.	Unid.	131		
3	LEITE DE COCO, tradicional. Embalagem com 500 ml. As seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
4	COCO seco ralado. Embalagem com 100G As seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de 136fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
5	DOCE tipo Paçoca em embalagem com 60 UNID, com 900 gr. Com as seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
6	DOCE tipo pé de moleque em embalagem com 50 UNID., com 800 gr. Com as seguintes	Unid.	131		



	informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.				
7	REFRIGERANTE, 02L , a base de guaraná, com aroma natural, sabor suave, embalagem, contendo 02 litros. As seguintes informações deverão ser impressas ou colada pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
8	MILHO p/ Pipoca, com embalagem de 500G , seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem	Unid.	131		
9	CANJIQUEIRA de MILHO, com embalagem de 500G , seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem	Unid.	131		
10	MISTURA, para bolo, sabor festa, embalagem de 400G , seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto,	Unid.	131		



	endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.				
11	LEITE, condensado, tradicional. embalagem de 395G , seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
12	TAPIOCA em flocos, embalagem de 500G , seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
13	CARNE, suína, pernil com osso de 5,0 Kg resfriada e conservada entre 0°C e 4°C com as seguintes informações, deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
14	AZEITONA VERDE, com caroço, Sachê, 500gr seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de	Unid.	131		



	validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.				
15	CARNE DE FRANGO , inteiro congelada acondicionada em saco plástico resistente e selado para manter sua integridade, pesando 3,0 kg . Deve ser mantida a uma temperatura de -18°C ou abaixo para garantir sua qualidade e segurança a validade do produto não poderá ser inferior a 12 meses, contados a partir da data de sua entrega. O produto deverá estar em conformidade com as normas e/ou legislação vigente da ANVISA/BA inclusive apresentando, em sua embalagem, as marcas e carimbos oficiais pertinentes. Rotulagem contendo no mínimo, peso líquido, nome do produto, nome e CNPJ do beneficiador, número do lote e data ou prazo de validade.	Unid.	131		
16	BOMBOM SORTIDO, CAIXA COM NO MÍNIMO 250gr Caixa de bombons e chocolates sortidos com peso de no mínimo 250g, com embalagem retangular em papelão firme, envolvido em material plástico resistente, íntegra e sem sinais de amassado, embalagem original de fábrica, contendo no rótulo a data de fabricação e/ou data de validade gravadas e número do lote.	Unid.	131		
17	CREME DE LEITE, UHT leve homogeneizado, 17% de gordura. embalagem de 200G , seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome ou CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, composição, data de fabricação ou lote, data de validade, normas vigentes e registros nos órgãos competentes. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote, impressa na embalagem.	Unid.	131		
Total					

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$** (.....), conforme discriminado no Termo de pesquisa de preços.
- 8.2. A pesquisa de preços para definir o valor máximo estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, sendo composta por: Termo de Pesquisa de Preços, E-mails e Cotações.
- 8.3. Em atendimento ao disposto no Art.5º da IN nº 73/2020, para a obtenção dos preços máximos estabelecidos utilizou-se de forma combinada os parâmetros previstos nos incisos II, III e IV.



- 8.4. Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos III e IV, nos quais foram pesquisados preços de contratações públicas no PANEIL DE PREÇOS, disponível no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, firmadas no período de até 1 (um) ano;
- 8.5. Foram considerados preços coletados por pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal, identificados no Termo da Pesquisa de Preços.
- 8.6. Os valores considerados nessa estimativa encontram-se comprovados no Termo de Pesquisa de Preços.
- 8.7. Em atendimento ao Art. 6º da IN nº 73/2020 informamos que se utilizou como metodologia a Média dos valores obtidos na pesquisa de preços e que o cálculo incidu sobre um conjunto de, no mínimo, três preços.
- 8.8. Os recursos serão vinculados às Naturezas de Despesas:

4.023 – Manutenção dos Serviços Administrativos do SAAE

33.90.30.00 - Material de consumo

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou economicamente vantajoso, conforme preceito contido no artigo 40, inciso V, alínea b da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O não parcelamento, nesse caso, encontra amparo no § 2º do artigo 40, inciso I:
"I - A economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item pelo mesmo fornecedor;
- 9.3. Como, em regra, o aumento das quantidades a serem adquiridas conduz a uma redução nos preços unitários, o parcelamento do objeto pode acarretar um aumento nos preços unitários.
- 9.4. Outro aspecto a ser considerado é a possibilidade de elevação dos custos de gestão contratual em razão da multiplicação das contratações. Como o objetivo do parcelamento é a obtenção de maiores vantagens econômicas, sua adoção não é recomendada quando implicar num aumento do ônus para a Administração.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 10.1. Não serão necessárias contratações correlatas nem interdependentes para execução do objeto. Vale destacar que há no mercado várias empresas que apresentam condições e aptidões para cotar todos os itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 11.1. Não há alinhamento entre a contratação e o planejamento.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

- 12.1. A aquisição das 131 (cento e trinta e uma) cestas básicas típicas de São João proporcionará os seguintes benefícios para a Autarquia e seus colaboradores:



- 12.1.1. Cumprimento do Acordo Coletivo de Trabalho** – Atendimento à Cláusula 8ª do acordo coletivo de trabalho de 2024, garantindo o benefício previsto e evitando possíveis questionamentos ou sanções por descumprimento.
- 12.1.2. Valorização dos Servidores** – Reconhecimento e valorização dos trabalhadores do SAAE de Itapetinga-BA, contribuindo para a motivação e engajamento dos colaboradores.
- 12.1.3. Promoção do Bem-Estar** – Oferta de um benefício que auxilia na qualidade de vida dos servidores e suas famílias, especialmente em um período comemorativo como o São João.
- 12.1.4. Fomento à Economia Local** – Possibilidade de aquisição das cestas junto a fornecedores da região, contribuindo para o desenvolvimento econômico local e fortalecimento do comércio.
- 12.1.5. Gestão Transparente e Eficiente** – Aquisição planejada e realizada de acordo com os princípios da economicidade, legalidade e eficiência, conforme preconizado na Lei nº 14.133/2021.
- 12.1.6. Previsibilidade Orçamentária** – Planejamento e execução da despesa dentro do orçamento da Autarquia, garantindo o equilíbrio financeiro e o cumprimento das obrigações institucionais.
- 12.2.** A efetivação desta contratação reforça o compromisso do SAAE de Itapetinga-BA com seus servidores, assegurando a concessão de um benefício importante e contribuindo para um ambiente organizacional mais harmônico e produtivo.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- 13.1.** Para aquisição do objeto mencionado serão adotadas as seguintes providências:
- 13.2. Elaboração e Aprovação do Termo de Referência**
 - 13.2.1.** Descrever detalhadamente as especificações técnicas do serviço e os critérios de avaliação e seleção.
 - 13.2.2.** Definir as condições de execução, cronograma e forma de pagamento.
- 13.3. Levantamento e Análise de Custos**
 - 13.3.1.** Realizar pesquisa de mercado para determinar o custo estimado com base em propostas de fornecedores locais e regionais.
 - 13.3.2.** Anexar os documentos comprobatórios, conforme exigido pela legislação vigente.
- 13.4. Consulta ao Setor Jurídico e Controle Interno**
 - 13.4.1.** Verificar a conformidade do processo licitatório com as disposições da Lei nº 14.133/2021.
 - 13.4.2.** Obter parecer jurídico sobre a modalidade de contratação e os requisitos legais.
- 13.5. Preparação do Edital de Licitação**
 - 13.5.1.** Elaborar o edital com critérios claros de habilitação, seleção e julgamento, garantindo a participação de fornecedores que atendam às exigências do SAAE.
 - 13.5.2.** Publicar o edital no portal oficial e em meios de comunicação apropriados.
- 13.6. Realização do Processo Licitatório**
 - 13.6.1.** Conduzir a licitação conforme a modalidade adequada (pregão eletrônico ou presencial, dependendo do contexto).
 - 13.6.2.** Registrar todas as etapas do processo para garantir transparência e rastreabilidade.
- 13.7. Formalização da ATA de Registro de Preços**
 - 13.7.1.** Celebrar o SRP com o fornecedor vencedor, observando as cláusulas de execução, penalidades e rescisão.



13.7.2. Garantir que a ATA esteja alinhado às condições estipuladas no edital e na proposta vencedora.

13.8. Planejamento da Operação

13.8.1. Estabelecer mecanismos de controle para acionar os serviços de forma organizada, registrando a utilização da retroescavadeira e os serviços prestados.

13.8.2. Designar responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

13.9. Gestão e Monitoramento

13.9.1. Realizar o acompanhamento nos recebimentos dos insumos para garantir a conformidade com os termos contratuais.

13.10. Essas providências visam garantir a execução eficiente do serviço, observando os princípios de economicidade, transparência e eficácia no atendimento às necessidades do SAAE e da população de Itapetinga-BA.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS E ECONÔMICOS

14.1. A contratação envolve impactos ambientais, sociais e econômicos que devem ser considerados para garantir a sustentabilidade das ações e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

14.2. Impactos Ambientais

14.2.1. Geração de resíduos sólidos – As embalagens dos produtos das cestas podem contribuir para o aumento do volume de resíduos, exigindo uma destinação adequada.

14.2.2. Sustentabilidade na escolha dos produtos – A priorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis pode minimizar impactos ambientais, como a redução do uso de plásticos e embalagens recicláveis.

14.2.3. Transporte e emissões de CO₂ – O deslocamento para entrega das cestas pode gerar emissões de gases poluentes, sendo recomendável a escolha de fornecedores locais para reduzir esse impacto.

14.3. Impactos Sociais:

14.3.1. Benefício aos servidores e suas famílias – A distribuição das cestas promove melhoria na qualidade de vida dos trabalhadores do SAAE e seus familiares, garantindo acesso a alimentos essenciais no período do São João.

14.3.2. Valorização do trabalhador – O cumprimento do acordo coletivo fortalece o vínculo entre a instituição e seus colaboradores, promovendo maior satisfação e motivação no ambiente de trabalho.

14.3.3. Equidade e inclusão social – O fornecimento das cestas contribui para a redução de desigualdades, garantindo que todos os servidores recebam um benefício justo e igualitário.

14.4. Impactos Econômicos:

14.4.1. Fomento ao comércio local – Caso os produtos sejam adquiridos de fornecedores regionais, há um estímulo à economia local, gerando renda e movimentando o setor alimentício.

14.4.2. Geração de empregos indiretos – A demanda pelas cestas pode impulsionar empregos temporários nas empresas fornecedoras, tanto na produção quanto na logística de entrega.



14.4.3. Gestão eficiente dos recursos públicos – A aquisição planejada e transparente das cestas assegura a boa aplicação dos recursos da Autarquia, garantindo o cumprimento do acordo coletivo sem comprometer o orçamento.

14.5. Dessa forma, a contratação da aquisição das cestas básicas típicas de São João traz impactos positivos significativos, especialmente na valorização dos servidores e no fortalecimento da economia local. Os possíveis impactos ambientais podem ser mitigados com escolhas sustentáveis, como embalagens recicláveis e logística otimizada.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação.

15.2. Justificativa da Viabilidade.

15.2.1. Declaramos, com base neste estudo, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Itapetinga-BA.

15.2.2. Sua viabilidade se configura, dentre os motivos expostos anteriormente, pelo fato de os materiais pleiteados terem as mesmas características do que já foi realizado no SAAE e obteve êxito.

15.2.3. Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Portanto, declara-se viável e razoável a realização da presente aquisição.